

COMUNE DI GRAGNANO

(Provincia di Napoli)

I SETTORE - AFFARI GENERALI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% DELL'ORARIO DI LAVORO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO CONTROLLO SUL TERRITORIO. CAT. D. POSIZIONE ECONOMICA D1 – SETTORE EDILIZIA PRIVATA

IL CAPOSETTORE

Vista la deliberazione di G.C. n.45 del 27/2/2006 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e il relativo piano occupazionale 2006, esecutiva per legge;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto la deliberazione della G.C. n. 132 del 19/04/2006;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e a tempo parziale al 50% dell'orario di lavoro, per la durata di un anno di n.1 posto di Istruttore Direttivo Cat.D posizione economica D1 presso Servizio controllo sul Territorio- Settore Edilizia Privata.

Al personale assunto a tempo determinato è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. D1 al 50% stabilito dal CCNL vigente per il Comparto Enti , oltre la 13^a mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alla trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n.125/91.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dell'uno o dell'altro sesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M. n° 174 del 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) ai sensi delle leggi vigenti in materia non sussistono limiti di età per la partecipazione al concorso;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego;

f) titolo di studio ed altri requisiti:

Diploma di laurea in Ingegneria Civile o Architettura, conseguito a seguito di corso di studio di durata complessiva non inferiore a cinque anni;

g) non possono partecipare al concorso ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire il termine stesso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richiede

La domanda di ammissione al concorso redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Gragnano (NA) via Vittorio Veneto n.11-Gragnano- Cap.80054, dovrà, pena l'esclusione, essere presentata direttamente o rimessa a mezzo del servizio postale solo mediante raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale Esami e Concorsi.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità della domanda farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/00.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R.445/00 in caso di false dichiarazioni.

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) luogo e data di nascita;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscano il possesso);
- f) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) possesso dei seguenti titoli: Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Architettura indicando l'Istituto Scolastico e l'anno di conseguimento;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- k) consenso al trattamento dei dati personali;
- l) lingua straniera-inglese;
- m) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art.5 del DPR n. 487/94,
- n) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum eventualmente presentato in allegato alla domanda, e la disponibilità a formalmente documentare quanto nello stesso dichiarato;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi con conto corrente postale n.25707803 intestato al Comune di Gragnano -Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento;

- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento;
- 3) curriculum professionale
- 4) un elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;

I concorrenti potranno allegare eventuali altri documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso. Tali titoli potranno essere temporaneamente autocertificati ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale;

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il diario della prova selettiva è fissato ai sensi dell'art.74 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi sarà comunicato ai concorrenti ammessi non meno di 7 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

PROGRAMMA D'ESAME

- **Prova selettiva ex art. 92 comma 6**, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica funzionale e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, viene svolta, in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, mediante la soluzione di n.40 quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

A) Punteggio per titoli

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/30:

- massimo n.3 punti per i titoli di studio;
- massimo n.4 punti per i titoli di servizio;
- massimo n.3 punti per i titoli vari;

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

Titoli di studio:

- a) altro diploma di laurea oltre quello richiesto punti 1
 - b) corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,50 per ogni corso e comunque per un massimo di punti 1
 - c) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50
 - d) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50
- Totali punti 3

TITOLI DI SERVIZIO

- a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,100 per ogni 3 mesi di servizio così per un massimo di punti 4, pari a 10 anni di anzianità;
- b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle qualifiche funzionali immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10%;
- c) il servizio non di ruolo prestato presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio;

TITOLI VARI

I 3 punti relativi ai titoli vari ex art.73 del vigente regolamento, saranno assegnati dalla commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- il curriculum professionale presentato dal candidato.

PUNTEGGIO PER LA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica funzionale e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, viene svolta, in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, mediante la soluzione di 40 quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova.

Sarà attribuito ai candidati un punteggio di 0,50 punti per ogni risposta esatta.

In caso di mancata risposta non verrà attribuito e sottratto alcun punteggio per il relativo quesito.

Il punteggio riportato sarà decurtato di 0,25 punti per ogni risposta errata.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli d'ammissione (max 10) la votazione conseguita nella prova selettiva. (max 20)

In caso di parità di punteggio finale, saranno osservate le preferenze indicate dal D.P.R.n.487/94, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età, giusta legge n.191/98;

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita commissione nominata ai sensi dell'art.70 e seg., del regolamento degli uffici e dei servizi, con determina del responsabile del settore affari generali nel rispetto delle norme di cui all'art.9 del D.P.R. 30 ottobre 1996,n.693 e ai sensi del V° comma dell'art.3 del D.P.C.M.127/89.

LE MATERIE SU CUI VERTERA' LA PROVA SELETTIVA SONO LE SEGUENTI:

Legislazione edilizia e urbanistica –D.lgs.vo 267/2000- Disciplina dell'attività per l'applicazione dei provvedimenti repressivi di illeciti edilizi e urbanistici – La disciplina dei condoni edilizi e la relativa normativa di riferimento – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.(D.Lgs. 165/01) – Nozioni di diritto amministrativo – Nozioni di informatica - Nozioni della lingua inglese.

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di punti 20.

La graduatoria finale sarà stilata tenendo presente le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio tenendo presente altresì l'art.2, comma 9, della legge 191/98.

Il candidato classificatosi utilmente in graduatoria, sarà assunto in servizio previa presentazione dei documenti di rito, ai sensi dell'art.92 comma 10 del vigente regolamento degli Uffici dei Servizi , entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assunzione, per la durata di un anno, prorogabile ai sensi della legge 368/01.

L'assunzione in servizio avverrà previa sottoscrizione del Contratto individuale di Lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alla vigente normativa in materia di selezione del personale nel pubblico impiego..

Gli interessati per maggiori informazioni potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane di questo Comune (Telef. 081-8732356) negli orari d'ufficio.

Il presente bando ai sensi dell'art. 92 comma 3 sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente ed a quelli dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Monti Lattari e limitrofi e per estratto sulla G.U. 4[^] Serie Speciale-Concorsi ed Esami e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

**IL CAPO SETTORE AA.GG.
(Avv.Vincenzo Cirillo)**

AL COMUNE DI GRAGNANO

SERVIZIO RISORSE UMANE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% DELL'ORARIO DI LAVORO, PER LA DURATA DI UN ANNO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO CONTROLLO SUL TERRITORIO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1- SETTORE EDILIZIA PRIVATA.

Il sottoscritto.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

-di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea;

-di essere nato a.....il.....;

-di essere residente nel comune di.....,C.A.P..... in via....., n. e di impegnarsi a comunicare

tempestivamente al Comune di Gragnano per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;

-di godere dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscano il possesso);

-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

.....

-di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti , dei quali si specifica la natura.....;

-di avere idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso del diploma di laurea:....., conseguito nell'anno presso
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di/non essere in possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/94;
- di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum eventualmente presentato in allegato alla domanda;
- di ricevere eventuali comunicazioni relative al presente concorso al seguente indirizzo.....tel.....;
- di prestare, ai sensi della normativa a tutela della privacy, il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda solo per fini concorsuali.

Allega

- curriculum professionale;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia del documento di riconoscimento.....;
- elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritta;
- eventuali altri documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del Concorso.....;
- o autocertificazione circa il possesso dei documenti non obbligatori e titoli di merito che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Data

Firma (non autenticata)